

**兵庫県立芸術文化センター常勤嘱託員
(アシスタント・ステージマネージャー) 募集要項**

兵庫県立芸術文化センターは、阪神・淡路大震災からの復興のシンボル、文化振興の拠点として、音楽・演劇・オペラ・バレエ・古典芸能など多彩な舞台芸術を創造・発信し、感動と交流の輪を広げています。

このたび、同センターオーケストラの事業運営業務をサポートするサブスタッフを募集します。

1 採用予定時期 令和8年9月10日

2 勤務場所 兵庫県立芸術文化センター (兵庫県西宮市高松町2番22号)

3 募集内容等

業 務 内 容	業 務 例	採用人数
オーケストラのアシスタント・ステージマネージャー	(1) 公演内容の確認、関係者との協議・調整 (2) ステージに係る図面作成 (3) 仕込み、楽器搬入出、ステージ転換、撤収等 (4) 楽器、備品、練習室等の管理 (5) その他公演実施にかかる補助業務	1名

4 勤務条件等

公益財団法人兵庫県芸術文化協会 兵庫県立芸術文化センター常勤嘱託員

(1) 雇用期間 令和8年9月10日～令和9年3月31日

※ 業務上の必要性、勤務評価等を考慮し、令和9年8月31日まで更新することがあります。

(2) 給 料 月額 226,000 円 (地域手当を含む)

(3) 諸 手 当 規程に基づき、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当、交代制変則勤務等手当 を支給

(4) 社会保険 協会管掌健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険を適用

(5) 勤務時間 原則週 38 時間 45 分として 1 ヶ月単位で編成したシフトによる変則勤務

- ・ 勤務時間 ① 午前 8 時 45 分 ～ 午後 5 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
② 午前 9 時 45 分 ～ 午後 6 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
③ 午後 1 時 15 分 ～ 午後 10 時 00 分 (うち休憩時間 60 分)

※業務の都合により、超過勤務等が生じる場合があります。

- ・ 休 日 等 4 週 8 休日及び祝日相当日数、原則月曜日休館

- ・ 有給休暇 有 (年次休暇、夏季休暇など)

5 応募要件等

(1) 次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人
- ② 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 他の団体等において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(裏面に続く)

- (2) パソコン操作ができる方（ワード、エクセル等）
- (3) オーケストラやホール等での実務経験がある方が望ましい

6 受験手続・受付期間

(1) 受験申込方法

封筒表面に「アシスタント・ステージマネージャー応募」と明記し、次の①～③の書類（各 1 通）を同封の上、下記の申し込み先まで、必ず簡易書留により郵送してください（持参は不可）。

① 履歴書等

- ・履歴書（市販可）に必ず自筆で記載し、写真（上半身、正面向き、脱帽、3 か月以内に撮影したもの）を添付のこと
- ・履歴書に加え記載したい事項があれば、実務経験等経歴書（A 4 版縦に横書き 1 枚以内）を添付のこと。

② 志望理由書

A 4 版縦用紙 1 枚に横書き 800～1,000 字程度
志望の理由、業務への心構えなどを記載してください。

③ 書類選考結果の返信用封筒

110 円切手を添付した長型 3 号封筒に連絡先住所・氏名を明記してください。

(2) 受付期間

令和 8 年 8 月 1 日（土）から令和 8 年 8 月 7 日（金）まで〔必着〕

7 選考方法

(1) 書類選考

書類選考の結果、郵送にて通知します。
（面接選考の対象者には電話でもお知らせします。）

(2) 面接選考

- ① 試験日 令和 8 年 8 月 9 日（日）
- ② 場 所 兵庫県立芸術文化センター（西宮市）
- ③ 内 容 面接

(3) 内定 令和 8 年 8 月中旬を予定

8 申し込み先等

〒663-8204 兵庫県西宮市高松町 2 番 2 2 号
兵庫県立芸術文化センター 総務部 総務企画課
TEL 0798-68-0223 ホームページ <https://www1.gcenter-hyogo.jp>
※ 休館日：毎週月曜日（祝日の場合は翌日が休館日）

9 その他注意事項

- (1) 履歴書など応募書類は返却いたしません。ご送付いただきました応募関係書類及びそれに伴う個人情報、厳正かつ安全に保管、管理し、採用活動以外の目的には使用いたしません。
- (2) 受験に要する交通費等の一切の費用は負担いたしません。
- (3) 選考結果等に関するお問い合わせには一切お答えいたしません。
- (4) 採用の際には、医療機関等での健康診断書（3 ヶ月以内のもの）、住民票記載事項証明書、卒業証明書、成績証明書、勤務証明書等の提出を求めます（作成等に要する費用は原則個人負担です）。