（様式）

令和９年度　（公財）兵庫県芸術文化協会職員
（兵庫県立芸術文化センター配属）募集（願書）

必要書類を添付し応募します。

令和　　年　　月　　日

住　　所

電話番号
（携帯電話）

氏　　名（自署）

希望する区分に〇印をつけてください。

・　区分Ａ　　・　区分Ｂ　　・　区分ＡＢ併願

【参考：区分及び内容】

区分	業 務 内 容	業 務 例
Ａ	舞台技術・管理業務	⑴舞台設備（舞台・音響・照明）及び備品等使用、運用管理、保守、修繕に関する業務 ⑵舞台運営に関する業務 ・公演内容の確認、関係者との協議・調整 ・ステージに係る図面作成 ⑶施設利用者との打合せ　　など
Ｂ	総務業務、 事業運営・管理業務	施設管理・利用受付・貸館運営/総務・経理・庶務事務/ 公演（音楽・演劇・オペラ・バレエ・古典芸能など）の企画・制作・運営/広報・営業　など

【添付書類】願書（本様式）に次の書類を添付して提出してください。

① 履歴書等
所定の履歴書（別紙様式）をお使いください。
履歴書に加え記載したい事項があれば、実務経験等経歴書（A4 縦の用紙に横書き１枚以内）

② 志望理由書
Ａ４版縦用紙（様式任意）（横書き　800～1,000 字程度）

③ 書類選考結果の返信用封筒
110 円切手を貼付し、「連絡先住所、氏名」を明記してください。