令和９年度（公財）兵庫県芸術文化協会 兵庫県立芸術文化センター 非常勤嘱託員募集要項

兵庫県立芸術文化センターは、阪神・淡路大震災からの復興のシンボル、文化振興の拠点として、音楽・演劇・オペラ・バレエ・古典芸能など多彩な舞台芸術を創造・発信し、感動と交流の輪を広げています。

このたび、同センターの舞台技術・管理業務や事業運営・管理業務を補助する職員を募集します。

１　採用予定時期　令和９年４月１日

２　勤務場所　（公財）兵庫県芸術文化協会
（兵庫県立芸術文化センター　兵庫県西宮市高松町２番２２号）

３　募集内容（下記Ａ・Ｂのいずれか、またはＡＢ併願可）

区分	業 務 内 容	業 務 例	採用人数
Ａ	舞台技術・管理業務に関する補助	(1)舞台設備（舞台・音響・照明）及び備品等使用、運用管理、保守、修繕に関する業務 (2)舞台運営に関する業務 ・公演内容の確認、関係者との協議・調整 ・ステージに係る図面作成 (3)施設利用者との打合せ　など	１名
Ｂ	事業運営・管理業務に関する補助	公演（音楽・演劇・オペラ・バレエ・古典芸能など）の企画・制作/広報・営業　など	若干名

４　勤務条件等

公益財団法人兵庫県芸術文化協会　兵庫県立芸術文化センター非常勤嘱託員

（１）　雇用期間　令和９年４月１日～令和 10 年３月３１日（１年間）
※週４日（31 時間）勤務
※業務上の必要性、勤務成績等により、最初の雇用から３年を限度に、１年以内の雇用期間で再雇用することがあります。

（２）報　　酬　公益財団法人兵庫県芸術文化協会の規程により支給
月額 180,000 円程度（地域手当含む）

（３）諸 手 当　規程に基づき、地域手当、超過勤務手当及び期末・勤勉手当を支給します。（期末・勤勉手当の令和 8 年度実績：6 月・12 月に各約 2.32 か月分。R9.4.1 採用の場合、同年 6 月の支給月数は約 0.69 か月分となる見込みです。）
※通勤交通費は実費相当分を支給

（４）社会保険　協会管掌健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険を適用

（５）勤務時間　原則週 31 時間として１ヶ月単位で編成したシフトによる変則勤務
①　午前８時 45 分 ～ 午後５時 30 分（うち休憩時間 60 分）
②　午前９時 45 分 ～ 午後６時 30 分（うち休憩時間 60 分）
③　午後１時 15 分 ～ 午後 10 時 00 分（うち休憩時間 60 分）
※業務の都合により、超過勤務等を命じる場合があります。

（６）休 日 等　年次有給休暇、その他の休暇（夏季休暇など）は、当協会の規程による原則、月曜日休館

５　応募資格

（１）学校教育法に基づく高等学校又は同等の学校を卒業した方
（２）パソコン操作ができる方（ワード、エクセル等）

（３）舞台芸術や劇場運営の経験・専門的知識のある方、英語能力のある方等を歓迎します。
（４）次のいずれかに該当する方は応募できません。
① 成年被後見人又は被保佐人
② 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
③ 他の団体等において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
※区分Ａについては、舞台技術・管理業務の実務経験・専門知識があることが望ましい。

６ 応募方法・受付期間

（１）受験申込方法
封筒表面に「非常勤嘱託員応募」と明記し、次の①～④の書類（各１通）を同封の上、下記の申し込み先まで、必ず簡易書留により郵送してください（持参不可）。
所定の様式（願書、履歴書）は、当センターホームページからダウンロードできます。
① 願書（所定の様式）
② 履歴書等
・所定の様式（A4 又は A3 二つ折サイズで出力）に、写真添付（上半身、正面向き、脱帽、３～４センチ四方、3 か月以内のもの）
・履歴書に加え記載したい事項があれば、実務経験等経歴書（A4 縦の用紙に横書き１枚以内）を添付してください。
③ 志望理由書
Ａ４版縦用紙１枚に横書き（様式任意）、800～1,000 字程度
志望の理由、希望する業務とその理由、業務への心構えなどを記載してください。
④ 書類選考結果の返信用封筒
110 円切手を添付した長型３号封筒に「連絡先住所・氏名」を明記してください。
（２）受付期間
令和８年１１月６日（金）から令和８年１２月３日（木）まで［必着］

７ 選考方法

（１）面接選考　書類選考の上、対象者へ上記６（１）④にて通知します。
① 試験日　令和９年１月２５日（月）（予定）
② 場　所　兵庫県立芸術文化センター（西宮市）
③ 内　容　個別面接試験
（２）選考結果　受験者全員に合否を文書で通知します。

８ 申し込み先等

〒663-8204　兵庫県西宮市高松町２番２２号
兵庫県立芸術文化センター 総務部　総務企画課
TEL　0798-68-0223　　ホームページ https://www1.gcenter-hyogo.jp
※ 休館日：毎週月曜日（祝日の場合は翌日が休館日）

９ 注意事項

(1) 履歴書など応募書類は返却いたしません。ご送付いただきました応募関係書類及びそれに伴う個人情報は、厳正かつ安全に保管、管理し、選考及び採用後の雇用管理にのみ使用します。
(2) 受験に要する交通費等の一切の費用は負担いたしません。
(3) 選考結果等に関するお問い合わせには一切お答えいたしません。
(4) 採用の際には、医療機関等での健康診断書（３ヶ月以内に受診したもの）、住民票記載事項証明書、卒業証明書、勤務証明書等の提出を求めます（作成等に要する費用は原則個人負担です）。

10　その他

当協会で実施する採用活動等では、労働政策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律の一部を改正する法律（令和８年 10 月１日令和７年法律第 63 号）に基づき、求職者等が安心して求職活動等を行えるよう、セクシュアルハラスメントの防止に取り組んでいます。

当協会で実施する採用活動等において、セクシュアルハラスメントと思われる言動を受けた場合は、下記の相談窓口へご相談ください。相談内容に応じて、厳正に対応いたします。なお、相談者のプライバシーは保護されます。

＜相談窓口＞

部署名：（公財）兵庫県芸術文化協会　本部事務局　総務部総務課

電話：078-321-2001

所在地：〒650-0044 神戸市中央区東川崎町 1-5-7 神戸情報文化ビル２階